

Settore VI - Polizia Locale

Sede: Viale I Maggio n. 17 - Tel. 0883 661014 / Fax 0883 617527

E-mail: poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
(procedura ex. artt. 3, comma 37, e 55 del d.lgs n. 163/06 e s. m. i.)

Procedura aperta relativa alla gestione del parcheggio con sosta a pagamento ex art. 7, comma I lett.F),D.Lgs. 285/1992 s.m.i. nel centro abitato del Comune di Canosa di Puglia con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG **2376093DF5**

IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

rende noto che con Deliberazione di Giunta Comunale nr. 337 del 27/08/2010, sono state confermate le aree da destinarsi a parcheggi a pagamento (a mente dell'art.7, co. 1/f del vigente Codice della Strada), nonché è stato approvato con D.D. n. 31 del 14 marzo 2011 il presente bando di gara e il capitolato d'oneri;
- Criterio di aggiudicazione: aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di **Canosa di Puglia** – Comando di Polizia Municipale
- Indirizzo: viale I Maggio n. 17, C.A.P. 76012, Canosa di Puglia – (BT) (Italia)
- tel. nr. 0883/661014- fax nr. 0883/617527
- Responsabile del procedimento è Dott. Francesco CAPOGNA
- Sito Internet www.comune.canosa.bt.it
- E-mail: poliziamunicipale@poliziapec.comune.canosa.bt.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Vedi al punto I.1).

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

- Vedi al punto I.1).

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE e LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

- Viale I Maggio n.17, C.A.P. 76012, Canosa di Puglia – (BT) (Italia).

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Livello locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice:

Procedura aperta ai sensi del d.lgs n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni per la gestione di aree di sosta a pagamento su suolo comunale. Determinazione Dirigenziale n. 31 del 14 marzo 2011.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

- Servizio - Luogo di consegna: Centro abitato del Comune di **Canosa di Puglia** (BT)

II.1.3) L'avviso riguarda:- Un appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

Procedura aperta indetta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del d.lgs n. 163/06 per la gestione di aree di sosta a pagamento. Sono incluse le prestazioni quinquennali di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e verifica periodica delle apparecchiature che costituiscono i sistemi.

II.1.5) Divisione in lotti: - No.

II.1.6) Ammissibilità di varianti: - No.

II.1.7) Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del cit. D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto di gara;
- b) Possesso della certificazione di qualità aziendale per l'attività di gestione parcheggi, in conformità alle norme UNI EN ISO 9000, rilasciato da organismo accreditato ai sensi delle norme Europee EN 45000;
- c) Esperienza nella gestione di aree di parcheggio con l'uso di parcometri in almeno 3 Comuni
- d) Solidità economica e finanziaria;
- e) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006.

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ciascuna di esse dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A. o al Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza, nonché essere in possesso di tutti i requisiti innanzi elencati, ad eccezione di quello relativo all'esperienza acquisita di cui alla dichiarazione sub "c" deve essere posseduto, almeno per il 60% dall'impresa capogruppo, e, per la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

- Il valore complessivo dell'appalto posto a base d'asta è pari ad €350.000,00 (trecentocinquantamila) oltre IVA. Tale valore è determinato dalla percentuale sui corrispettivi di incasso, del numero di parcheggi a pagamento (posti auto n. 341) dei corrispettivi riconosciuti dalla stazione appaltante all'aggiudicatario per le sanzioni regolarmente accertate dagli ausiliari del traffico ed effettivamente incassate e dalla durata complessiva dell'appalto.

II.2.2) Durata dell'appalto e base d'asta:

- La durata dell'appalto relativa alla gestione delle aree di sosta a pagamento è di anni 5 che inizieranno a decorrere dalla data di attivazione del servizio. Si precisa che il primo anno di rapporto negoziale è a titolo meramente sperimentale, terminato il quale (primo anno) l'amministrazione avrà la facoltà di proseguire il contratto di appalto ovvero non proseguire il contratto di appalto.

La base d'asta relativa al servizio in parola è così determinata:

1. **15%** sui corrispettivi di incasso dei parcometri al netto dell'IVA, percentuale soggetta esclusivamente ad un rialzo in offerta percentuale;
2. **€6.00** somma riconosciuta dalla stazione appaltante all'aggiudicatario rinveniente da ogni sanzione regolarmente accertate dagli ausiliari del traffico ed effettivamente incassata per la quale applicare una offerta esclusivamente a ribasso percentuale;

III.1) Caratteristiche dell'appalto

Il numero degli ausiliari del traffico da impiegare nel servizio di gestione e vigilanza è determinato in unità non inferiore a 4 (quattro).

Il numero dei parcometri da impiegare sul territorio è pari a numero 21, mentre il numero di parcheggi a pagamento dati in gestione è determinato in un numero di 341.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

III.1.1) Le imprese partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante nella quale attestino il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, d.lgs n. 163/2006;
- b) garanzia a corredo dell'offerta resa ai sensi dell'art. 75, comma 4, d.lgs n. 163/2006;
- c) al fine di attestare – ex art. 41, d.lgs n. 163/2006 – la propria capacità economico-finanziaria, una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti minimi rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - c.1) fatturato globale di impresa nell'ultimo triennio (ultimi tre bilanci

depositati) superiore ad Euro 1.000.000,00;

c.2) fatturato realizzato dall'impresa nella gestione di sistemi di pagamento della sosta mediante parcometri nell'ultimo triennio (valore degli impianti forniti) superiore ad Euro 200.000,00;

- d)** al fine di attestare – *ex art. 42, d.lgs. n.163/2006* – la propria capacità tecnica e professionale, una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti minimi rilasciati dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
- d.1)** elenco delle principali forniture di sistemi di pagamento della sosta a raso (parcometri) del tipo e modello proposto dalla quale risulti che l'impresa ha fornito, installato e correttamente mantenuto in funzione le attrezzature ed il sistema di centrale proposto, conformi alle caratteristiche minime richieste da capitolato, da almeno 24 mesi, per una quantità complessiva minima di 30 unità e per almeno complessivi 3 enti pubblici;
 - d.2)** elenco delle principali forniture di software di monitoraggio remoto di parcometri dal quale risulti che l'impresa ha fornito, installato e mantenuto in funzione il sistema informatico proposto conforme alle caratteristiche minime richieste da capitolato da almeno 12 mesi;
 - d.3)** elenco delle principali forniture dal quale risulti che l'impresa ha realizzato la fornitura integrata dei sistemi di cui ai punti d.1), d.2) e d.3), installati e funzionanti in almeno tre enti pubblici da almeno 12 mesi;
 - d.4)** certificato di omologazione dei parcometri proposti;
 - d.5)** dépliant delle attrezzature proposte (parcometri, pannelli, software) completi di immagini e caratteristiche tecniche dei dispositivi, timbrati e controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente;
 - d.6)** elenco dei principali servizi di gestione di aree di sosta a pagamento con presenza di ausiliario della sosta dal quale risulti che l'impresa svolge tale servizio da almeno 24 mesi per conto di almeno tre pubbliche amministrazioni;
 - d.7)** dichiarazione di conformità delle attrezzature proposte con le caratteristiche minime, l'elenco delle installazioni e l'indicazione del possesso di tutti i requisiti indicati o eventuale dichiarazione integrativa, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale siano specificate e descritte in maniera esaustiva le caratteristiche e i requisiti riferiti alle specifiche tecniche minime dei prodotti proposti per i quali si ritiene di avere il possesso di caratteristiche equivalenti o migliorative, sulla base di quanto richiesto da capitolato, fermo restando l'obbligo di dichiarare la conformità ai requisiti minimi delle altre caratteristiche. Saranno ritenute equivalenti le caratteristiche che garantiscono la medesima prestazione senza costi aggiuntivi per l'ente, mentre non saranno valutate equivalenti eventuali funzioni alternative che prevedano l'assenza del requisito minimo.

III.1.2) Prima di procedere all'affidamento definitivo del contratto, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'ente, dovrà presentare, pena l'esclusione dal procedimento, attestati rilasciati da enti pubblici dai quali risulti in maniera esplicita il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta. L'impresa, rilasciando le suddette dichiarazioni, si assume la responsabilità derivante da eventuali dichiarazioni mendaci o volte a fornire informazioni parziali.

III.1.3) E' condizione di partecipazione, a pena di esclusione, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di **Euro 35,00** (c.d. taxa di gara cfr deliberazione 3 novembre /2010) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. L'impresa che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, ovvero non abbia provveduto al pagamento non è ammessa alla gara. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> – Codice identificativo Gara **CIG 2376093DF5**

III.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

III.2.1) Le imprese interessate a presentare offerta dovranno far pervenire entro e non oltre le 13,00 del giorno 8 agosto 2011, presso il seguente indirizzo: Sede Comunale, Piazza Martire XXIII Maggio, – 76012 – Canosa di Puglia (Bt) un plico riportante le seguenti informazioni a pena di esclusione:

- Generalità del mittente (nome dell'azienda, indirizzo, CAP, città, nazione)
- Dicitura "Gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale".

III.2.2) Formazione del plico: Il plico dovrà contenere, a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste, così confezionate:

BUSTA A), nella quale saranno inseriti tutti i documenti richiesti al punto III.1.1 ed i suoi commi nonché III.1.3. Su tale busta dovrà essere apposta a pena di esclusione la dicitura "**Busta A): Documentazione di accesso al procedimento per la gestione di aree di sosta a pagamento**". La

busta A) dovrà altresì contenere la cauzione provvisoria secondo le modalità espresse all'art. 75, d.lgs n.163/2006. - Qualora sia costituita in contanti, il versamento dovrà essere effettuato presso la **Tesoreria comunale, Banca Comunale Banca Popolare di Bari, filiale di Canosa di Puglia, via Bovio n.32, cap 76012 (BT), IBAN. IT72A054240429700000000216**. Il deposito cauzionale provvisorio è pari ad € 7.000,00 (euro settemila/00) pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto (€350.000,00). All'atto del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva con le modalità prescritte per la cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto della concessione. Dovrà altresì munirsi, prima della stipulazione del disciplinare di appalto, di assicurazione RCT/O.

BUSTA B), nella quale saranno inserite:

- Una relazione tecnica descrittiva che evidenzierà il possesso delle caratteristiche minime o equivalenti richieste in sede di capitolato, specificate per ogni elemento dei servizi, fornitura e del sistema e tale da consentire di comprendere tutte le funzionalità dello stesso nella sua completezza. Questa relazione dovrà riportare in copertina e a pena di esclusione la dicitura "**Relazione tecnica descrittiva relativa alla gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale**", il marchio ed il nome della proponente e dovrà essere timbrata e controfirmata in ogni pagina, compresa la copertina, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate. La relazione dovrà essere redatta e stampata in formato A4 con stampa su singola facciata chiaramente leggibile per un massimo di 5 pagine, a pena di esclusione, comprese le immagini fotografiche e le schede tecniche dei prodotti. Questa relazione avrà lo scopo di consentire alla commissione la valutazione del possesso dei requisiti minimi richiesti o della loro effettiva equivalenza tecnica per consentire l'accesso alle proponenti alle fasi di attribuzione dei punteggi.

- Una relazione di dettaglio della fornitura in cui siano riportati per singolo punto e con eventuali richiami alla relazione descrittiva, gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi tecnici. Questa relazione dovrà riportare in copertina e a pena di esclusione la dicitura "**Dettaglio della fornitura per la gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale**", il marchio ed il nome della proponente e dovrà essere timbrata e controfirmata in ogni pagina, compresa la copertina, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate. La relazione dovrà essere redatta e stampata in formato A4 con stampa su singola facciata chiaramente leggibile e per un massimo di 5 pagine, a pena di esclusione, comprese le immagini fotografiche e le schede tecniche dei prodotti. Per il punto B della tabella di attribuzione dei punteggi di cui al capitolato il concorrente dovrà dichiarare in maniera esplicita quali dei requisiti richiesti sono inclusi nella sua offerta, impegnandosi a rispettare tali requisiti in ordine alla qualità migliorativa dei prodotti proposti.

- **BUSTA C)**, la quale sarà inserita l'offerta economica, redatta, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e controfirmata dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese partecipanti in caso di ATI. Il plico dovrà riportare a pena di esclusione il marchio e le generalità dell'impresa offerente e la dicitura "**Offerta economica per la gestione delle aree di sosta a pagamento su suolo comunale**". L'offerta economica dovrà essere espressa, a pena di esclusione, evidenziando:

- A. Offerta percentuale a rialzo sulla percentuale posta a base d'asta (15%) e relativa ai corrispettivi di incasso dei parcometri al netto dell'IVA;
- B. Offerta a ribasso percentuale sulla somma riconosciuta dalla stazione appaltante all'aggiudicatario (€6.00) e rinveniente da ogni sanzione regolarmente accertate dagli ausiliari del traffico ed effettivamente incassata;

L'offerta A dovrà indicare la percentuale posta a base d'asta più la percentuale di rilancio.
Esempio: Offerta A = 15% [valore posto a base d'asta] + X% [valore percentuale di rialzo]

L'offerta B dovrà indicare la somma posta a base d'asta meno la percentuale di rilancio.
Esempio: Offerta B = €6,00 [valore posto a base d'asta] - Y% [valore percentuale di rilancio].

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal documento giustificativo, nel quale l'impresa dovrà dimostrare la congruità della propria offerta, tenuto conto, a pena di esclusione, di quanto espressamente riportato nella sezione note sui giustificativi (Sezione IV.2.4.1.).

NB. L'intera documentazione richiesta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana pena l'esclusione dell'offerta.

Tutti i plichi dovranno essere sigillati con apposizione di timbro e firma su tutti i lembi e non dovranno consentire la lettura dei contenuti in trasparenza o apporre ulteriori segni oltre alle diciture richieste a pena di esclusione.

III.3) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

III.3.1) La stazione appaltante darà apertura ai plichi in seduta pubblica in data 29 agosto 2011, alle ore 10,00, presso il Comando di Polizia Municipale di Canosa di Puglia, viale I Maggio, n.17 – cap 76012, ed eseguirà la verifica della documentazione obbligatoria d'accesso. In una o più sedute segrete la commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche. In successiva seduta pubblica e in data che verrà comunicata a mezzo fax alle imprese partecipanti con almeno 48 ore di anticipo, sarà convocata la seduta pubblica di aggiudicazione nella quale saranno comunicati i punteggi tecnici attribuiti, si darà apertura alle offerte economiche delle imprese ammesse a questa fase, si eseguirà la verifica dei giustificativi, si provvederà all'esclusione di eventuali offerte anomale, si attribuirà il punteggio definitivo e si stilerà la graduatoria di aggiudicazione provvisoria del procedimento.

SEZIONE – IV **PROCEDURA**

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Procedura aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, d.lgs n. 163/2006, seguendo il seguente schema di attribuzione dei punteggi: offerta tecnica 80 punti/100, offerta economica 20 punti/100. Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti. I sub-criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel presente bando. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente.

IV.2.2) Subconcessione: E' fatto espresso divieto di subconcessione e di cessione della concessione.

IV.2.3) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.2.4) Criteri di valutazione delle offerte

L'offerta presentata dall'Impresa, nel termine utile indicato nell'avviso di gara, sarà sottoposta al giudizio di una commissione di gara.

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (tale da intendersi quella che avrà ottenuto il maggior punteggio, ossia offerta tecnica + offerta economica) ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato ai sensi dell' art. 83, del citato D. L.vo 12/04/2006, nr. 163 attraverso la valutazione dei sotto elencati criteri:

OT = Offerta Tecnica sulle modalità di gestione della sosta e prodotti offerti: punti 80

Pce = Proposta complessiva Economica: punti 20;

OFFERTA TECNICA

In sede di relazione tecnica di dettaglio il concorrente dovrà evidenziare i contenuti della propria proposta in relazione alle voci di seguito riportate ed oggetto di valutazione seguendo un'organizzazione dei paragrafi e dei contenuti tale da rendere esplicite ed evidenti in maniera inequivocabile le caratteristiche dei servizi e degli elementi di fornitura compresi nella propria offerta in maniera incondizionata. Saranno escluse dalla valutazione le offerte condizionate, mentre saranno escluse dall'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli punti le offerte parziali, carenti di informazioni o con contenuti contraddittori.

Categoria	Voce	Requisito	Punti
A – Numero dipendenti (max 5 punti)	Numero ausiliari del traffico in più rispetto al numero determinato nel bando (minimo 4 unità).	1 unità in più	1
		2 o più unità	4
		0 unità in più	0
B – Parcometri (max 33 punti)	Qualità dei materiali impiegati per le carpenterie esterne in termini di resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici (graffi-graffiti). Per le	Acciaio Inox rivestito con vernice colorata	12
		Acciaio Inox non trattato con vernici	5

	strutture in acciaio Inox andrà precisato la classificazione AISI dell'acciaio impiegato in sede di relazione tecnica ai fini dell'accesso ai punteggi. max 18 punti	Altro (alluminio, acciaio trattato etc.)	1
	Caratteristiche migliorative rispetto alle minime in termini di semplicità d'uso per l'utenza, resistenza agli atti vandalici e modalità di pagamento. max 15 punti	Il parcometro proposto dispone di un'unica ampia bocchetta per l'erogazione e il ritiro del reso, delle monete scartate e del biglietto.	5
		Il parcometro proposto dispone di ampi tasti in metallo del tipo piezoelettrico per garantire resistenza a fiamme e colle.	5
		Il parcometro proposto è predisposto per l'inserimento in apposita bocchetta di un lettore per le banconote in Euro nella struttura.	5
C – Strumenti di gestione (max 15 punti)	Qualità del software di monitoraggio dei parcometri da dare in dotazione al Comando di P.M. con il quale si consente la ricezione di informazioni relative agli incassi dei singoli parcometri, statistiche di occupazione e altri informazioni utili.	Ottimo	9
		Buono	5
		Sufficiente	1
D – Organizzazione del servizio (max 10 punti)	Metodo di organizzazione del personale per garantire un ottimale svolgimento del servizio (servizio di controllo delle zone con strumenti di mobilità alternativa al servizio appiedato)	Ottimo	6
		Buono	3
		Sufficiente	1
E – Segnaletica (max 7 punti)	Piano di installazione e manutenzione della segnaletica di parcheggio con descrizione della tipologia di segnaletica impiegata e delle scelte adottate in termini di quantità, posizionamento e manutenzione in relazione al posizionamento dei parcometri.	Ottimo	4
		Buono	2
		Sufficiente	1
F – Migliorie (Punti max 10)	Possibilità di Video sorvegliare le zone adibite a parcheggio a pagamento		Fino a 6
	Pannelli di infomobilità		Fino a 4

La commissione, attribuiti i singoli punteggi, ed elaborata la graduatoria delle offerte concorrenti procederà ammettere le sole offerte il punteggio complessivo risulterà pari o superiore ai quattro quinti (ergo minimo 64 punti) del corrispondente punteggio massimo (pari cioè a 80), ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006. La commissione, attribuiti i singoli punteggi, elabora e redige la graduatoria delle offerte concorrenti.

- La ditta concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato rispetto al servizio di appalto, gli elementi migliorativi aggiuntivi offerti evidenziandone, per una corretta valutazione, quali migliori vantaggi, rispetto alla soluzione prevista e i requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico d'Appalto.

Tali elementi migliorativi non dovranno comportare variazioni all'offerta economica che dovrà essere calibrata solo ed esclusivamente sul servizio base del capitolato tecnico d'appalto. Inoltre, dovranno essere allegati depliant delle attrezzature proposte completi di immagini e caratteristiche tecniche dei dispositivi timbrati e controfirmati in ogni pagine dal legale rappresentante della impresa offerente.

OFFERTA ECONOMICA

In sede di offerta economica il concorrente dovrà esprimere in cifre ed in lettere i seguenti valori per i quali sarà attribuito il relativo punteggio:

Categoria	Voce	Punteggio massimo (C)
A	Offerta percentuale a rialzo sulla percentuale posta a base d'asta, pari a 15%, relativa ai corrispettivi di incasso dei parcometri (IVA esclusa);	15

B	Offerta a ribasso percentuale sulla somma, pari ad €.6.00 ,rinveniente da ogni sanzione regolarmente accertata dagli ausiliari del traffico ed effettivamente incassata che la Stazione appaltante riconosce all'aggiudicatario.	5
A+B	Punteggio complessivo	20

I singoli punteggi saranno assegnati in base a proporzione diretta secondo la seguente formula:

$$PeA = (Oe/Om) \times C$$

Dove per la categoria A:

PeA = punteggio assegnato all'offerta in esame

Oe = **percentuale offerta a favore della Stazione Appaltante dall'Impresa in esame**

Om = migliore offerta percentuale presentata

C = punteggio massimo previsto per la categoria (A o B)

$$PeB = (Oe/Om) \times C$$

Dove per la categoria B:

PeB = punteggio assegnato all'offerta in esame

Oe = **maggior ribasso percentuale offerta dall'impresa alla Stazione Appaltante**

Om = migliore offerta percentuale presentata

C = punteggio massimo previsto per la categoria (A o B)

Pce = Proposta complessiva economica $Pce=PeA+PeB$

La proposta economica complessiva (Pce) sarà determinata dalla somma del punteggio assegnato all'offerta A (PeA) più il punteggio assegnato all'offerta B (PeB);

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte economiche ammettendo le sole offerte la cui proposta complessiva economica ($Pce=PeA+PeB$) risulterà pari o superiori ai quattro quinti (ergo minimo 16 punti) del corrispondente punteggio massimo (pari cioè a 20 punti), ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006. La commissione, attribuiti i singoli punteggi, elabora e redige la graduatoria delle offerte concorrenti.

Il procedimento sarà ritenuto valido anche in caso di una sola offerta valida.

IV.2.4.1) NOTE SUI GIUSTIFICATIVI

Al fine di garantire l'equa redazione delle offerte e del calcolo delle proposte tecnico organizzative si tenga conto dei seguenti criteri di redazione dei giustificativi:

- tutte le imprese dovranno tenere conto di un valore del contratto pari al corrispettivo annuale individuato dalla stazione appaltante per determinare il valore dell'appalto ribassato in base all'offerta proposta;
- i giustificativi dovranno tenere conto, a pena di esclusione, di un valore per oneri di sicurezza non modificabile pari al 3% del valore del contratto;
- in riferimento al personale assunto per il controllo delle aree si dovrà tenere conto di un costo annuo minimo di Euro 20.000,00 e, comunque, adeguato al suo corretto inquadramento e gestione.

IV.2.5) COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice vigente al momento dell'effettuazione della gara, da nominarsi dopo la scadenza dei termini utili per la presentazione della domanda di partecipazione, ex. art. 84 del cit. D.Lgs. 163/2006.

Lo svolgimento dei lavori della Commissione è disciplinato autonomamente dalla stessa. Le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato. I verbali, una volta redatti e sottoscritti, verranno trasmessi alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione definitiva e saranno conservati agli atti del Servizio Contratti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e di approfondire, presso gli uffici competenti, gli aspetti che, pur non rappresentando un motivo di esclusione, possono costituire oggetto di valutazioni di opportunità e di apprezzamento.

IV.2.6)- SEDUTE DI GARA

Le sedute di gara sono di norma pubbliche e si svolgono nei locali e negli orari indicati nel Bando di gara.

Tutti gli interessati possono assistere liberamente alle operazioni pubbliche. I rappresentanti delle Imprese partecipanti (max 1 per ogni ditta), solo se muniti di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante, potranno chiedere di effettuare interventi da registrare a verbale.

Poiché la gara si svolgerà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione della proposta tecnica verrà effettuata in una o più sedute riservate.

IV.2.7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione

amministrativa, comprovante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e disporrà l'ammissione o l'esclusione dalla stessa delle ditte partecipanti.

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata nel bando di gara. Quando tale prova non sarà fornita ovvero non si confermi le dichiarazioni contenute nella Busta "A", la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i Contratti Pubblici, per i provvedimenti di cui all'art. 6 – comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella Busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

La stessa richiesta sarà inoltrata, ai sensi dell'art. 48 – comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dopo la conclusione delle operazioni di gara all'aggiudicatario e al concorrente che seguirà in graduatoria, qualora gli stessi non saranno compresi tra i sorteggiati e nel caso in cui essi non forniranno la prova o non confermeranno le dichiarazioni si applicheranno le sanzioni previste e si procederà alla conseguente eventuale aggiudicazione.

L'esito sul controllo dei requisiti dei concorrenti sorteggiati, ai fini della relativa ammissione alla fase successiva di gara, sarà reso noto in seduta pubblica, in data che sarà resa nota a tutte le ditte partecipanti con congruo anticipo a mezzo fax.

La medesima Commissione, in un momento successivo ed in seduta non pubblica, provvederà all'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche contenute nelle Buste "B", prodotte dai concorrenti ammessi a questa fase, in base ai criteri contenuti nel capitolato speciale d'appalto.

La stessa Commissione, in un momento successivo ed in seduta pubblica, che sarà resa nota a tutte le ditte partecipanti con congruo anticipo a mezzo fax, renderà noto il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica e procederà all'apertura delle Buste "C" contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio, nonché all'aggiudicazione provvisoria della gara.

La commissione giudicatrice procederà, ai sensi degli artt. 86 e 87 – comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alla valutazione dell'anomalia delle offerte prodotte.

IV.2.8.) - AGGIUDICAZIONE:

La Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto secondo le risultanze della procedura e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante. Si precisa che, l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che otterrà il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta economica.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento. L'aggiudicazione definitiva è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e delle cause ostative previste dalla normativa vigente alle quali consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Qualora dagli accertamenti predetti emergano dichiarazioni false, la Stazione Appaltante, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvederà alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

Qualora risulti che due o più soggetti partecipanti alla gara abbiano conseguito uguale punteggio, l'appalto sarà affidato a seguito di apposito sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Il Dirigente responsabile del procedimento provvederà a comunicare all'aggiudicatario e agli altri concorrenti l'esito della gara e provvederà a restituire le cauzioni provvisorie. Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione verrà effettuato l'invito a stipulare il contratto nei termini e con le sanzioni previste dal Regolamento dei Contratti vigente al momento della gara.

VI.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

VI.3.1) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: Il Bando di Gara ed il Capitolato d'Oneri sono scaricabili dal sito del Comune di Canosa di Puglia all'indirizzo www.comune.canosa.bt.it

VI.3.3) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Ore 13.00 del giorno 8 Agosto 2011

VI.3.4) Lingua da utilizzare per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

VI.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Periodo in giorni: 180 dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte.

VI.3.6) Modalità di apertura delle offerte:

Ore 10,00 del giorno 29 agosto 2011.

Luogo: Canosa di Puglia, viale I Maggio, n.17 – cap 76012

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì. Possono assistere solo i legali rappresentanti delle ditte o coloro che siano muniti di loro delega scritta.

SEZIONE V **ALTRE INFORMAZIONI**

V.1) Informazioni complementari: È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, di non aggiudicare la gara o aggiudicarla parzialmente.

Non sono ammesse deroghe alle specifiche tecniche, né varianti, né offerte condizionate o limitate.

A seguito della ricezione delle offerte non insorge per l'Amministrazione alcun obbligo di procedere all'aggiudicazione, né altro impegno nei confronti dei soggetti che hanno inviato l'offerta.

Informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti al Comune di Canosa di Puglia, Settore VI Polizia Municipale, Viale I Maggio 17, cap 76012; dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo mail o fax ai riferimenti presenti nella Sezione I entro e non oltre il 25.07. 2011 con indicazione di un numero di fax o mail a cui inoltrare le risposte.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco CAPOGNA.

V.3) PROCEDURA DI RICORSO

V.3.1) Organismo Responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Puglia.

V.3.2) Presentazione di ricorso: Come per legge.

SEZIONE VI **ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- ✓ è causa di esclusione dalla Gara la mancata presentazione della documentazione richiesta dal presente bando;
- ✓ trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- ✓ non si darà corso all'apertura del PLICO che risulti pervenuto dopo i termini di cui al punto VI.3.3) del presente bando e/o che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e/o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla fornitura oggetto dell'Appalto e l'indicazione dell'Impresa concorrente;
- ✓ determina l'esclusione dalla Gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna al PLICO, debitamente sigillata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- ✓ il Presidente, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare la Gara dandone comunicazione ai partecipanti;
- ✓ l'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della stazione appaltante.

Per tutto quanto non riportato nel presente Bando si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri.

SEZIONE VII **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-DIRITTODI ACCESSO**

Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Canosa di Puglia .

Per effetto dell'art.10 della Legge 31.12.1996, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti in ordine alla Società e quelli personali dei titolari, dei direttori tecnici, degli accomandatari, degli amministratori e di tutti i componenti la società, e quelli che verranno forniti successivamente, saranno oggetto, da parte di questa Amministrazione, di trattamento nel rispetto della norma su citata e degli obblighi di sicurezza. I dati trattati saranno comunicati agli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, all'Amministrazione finanziaria dello Stato e agli Enti ed Associazioni eventualmente autorizzati, nei limiti delle previsioni legislative, Regolamentari e contrattuali e per le finalità esclusivamente connesse alle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

L'eventuale rifiuto a conferire i dati richiesti può comportare per questa Amministrazione Comunale l'oggettiva impossibilità di osservare gli obblighi di legge e di contratto, con le relative conseguenze amministrative, civile e/o penali che tale inadempienza comporta.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando ad esse allegato si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione. Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando, si fa esplicito rinvio sia alla normativa vigente in materia di appalti, nonché al capitolato d'oneri ed a quant'altro allegato al presente bando che dello stesso costituiscono parte integrante.

I partecipanti alla gara potranno esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi alla gara, ai sensi della normativa vigente in materia, soltanto successivamente alla aggiudicazione definitiva presentando apposita istanza indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Canosa di Puglia, ai recapiti indicati nel bando.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati sanciti dalla normativa vigente in materia e con la sola finalità connessa all'esperimento della gara.

SEZIONE VII
ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessun compenso spetta alle Imprese concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti presentati.

Le Imprese concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla presente gara, dovranno tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale appaltante da controversie che potessero sorgere per la proposta di metodi e dispositivi brevettati, nonché in caso di infortunio o danneggiamenti di terzi, restando sollevato il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale.

Canosa di Puglia ___/___/____ .

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
